



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া  
অধ্যক্ষের কার্যালয়।

বিজ্ঞপ্তি নং ২২৬৮ / ২০১৯

তারিখ : ১৬/০৯/২০১৯

উল্লেখ্য যে, সেমিনার কার্ড ও অভ্যন্তরীণ পরীক্ষা ফিস স্ব স্ব বিভাগ আদায় করবে।

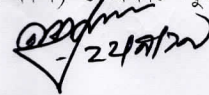
  
অধ্যক্ষ

সরকারি শাহ সুলতান কলেজ, বগুড়া।

অধ্যক্ষ  
সরকারি শাহ সুলতান কলেজ  
বগুড়া।

প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্য :

- ১। A4 সাইজের সাদা কাগজে website থেকে প্রাপ্ত প্রিন্ট করা ২ কপি আবেদন পত্র (কলেজ কপি) ও একটি স্টুডেন্ট কপি। শীর্ষে মোবাইল নম্বর উল্লেখ করতে হবে।
- ২। ৩ (তিন) কপি পাসপোর্ট সাইজের ও ২ (দুই) কপি স্ট্যাম্প সাইজের রসিদ ছবি।
- ৩। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার মূল নম্বরপত্র ও পূর্বে কলেজ কর্তৃক প্রদানকৃত ভর্তি আবেদনের মূল অংশ।
- ৪। কোটার সনদের মূল কপি
- ৫। মাধ্যমিক, উচ্চ মাধ্যমিক পরীক্ষার নম্বরপত্রের ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি- ২টি সেট।
- ৬। মাধ্যমিক পরীক্ষার সনদপত্রের ফটোকপি- ২ কপি।
- ৭। মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিকের প্রশংসাপত্রের ফটোকপি- ২ কপি।

  
২২/৯/১৯